



JAK PRZYGOTOWAĆ SIĘ DO ROZMOWY REKRUTACYJNEJ ON-LINE

PRZED ROZMOWĄ ON-LINE

- Zadbaj o profesjonalny wygląd swój i otoczenia
- Przetestuj narzędzie /aplikację z której będziesz korzystał podczas rozmowy on-line
- Przeanalizuj potrzeby rekrutacyjne z ogłoszenia
- Przećwicz swój przekaz i to, co chcesz podkreślić w rozmowie

DZIEŃ ROZMOWY

- Zadbaj o swoją dobrą formę mentalną i właściwe nastawienie
- Zadbaj o komfort rozmowy tzn przestrzeń i miejsce gdzie będziesz miał spokój i nikt nie będzie Ci przeszkadzał
- Bądź przygotowany - nie daj się stresowi ;)

PRZED SAMĄ ROZMOWĄ

- Przygotuj swoje CV, opis stanowiska
- Punktualnie odbierz video-call
- Zachowuj się profesjonalnie, w sposób możliwie naturalny (jeśli kamera Cię stresuje, poćwicz nad tym wcześniej) Mów w naturalny i wyraźny sposób
- Bądź aktywny podczas rozmowy ale nie przerywaj
- Odpowiadaj konkretnie na zadane pytania, podawaj przykłady

PO ZAKOŃCZONEJ ROZMOWIE

- Zrób notatkę dotyczącą pytań, które sprawiły Ci trudność -> okazja do przećwiczenia w przyszłości
- Zanotuj najważniejsze informacje z rozmowy
- Podziękuj rozmówcy (thank you email)